**LAPORAN**

**KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)**

**PENYAJIAN DATA PENCARI KERJA (PENCAKER) YANG TERDAFTAR DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA SERANG TAHUN 2024**

Disusun untuk memuhi

Tugas Kuliah Kerja Praktik (KKP)

dan salah satu syarat kelulusan penyelesaian studi pada

Jurusan Statistika Fakultas Sains dan Teknologi



O l e h

VINA ALTIONITA

16032100011

PROGRAM STUDI : STATISTIKA

KONSENTRASI : SOSIAL PEMERINTAHAN

PROGRAM : SARJANA (S1)

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS BINA BANGSA**

**S E R A N G**

**2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN PIMPINAN PERGURUAN TINGGI DAN FAKULTAS** | |
| VINA ALTIONITA  16032100011  PROGRAM STUDI : STATISTIKA  KONSENTRASI : SOSIAL PEMERINTAHAN  PROGRAM : SARJANA (S1)  FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  UNIVERSITAS BINA BANGSA | |
| LAPORAN  KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)  **PENYAJIAN DATA PENCARI KERJA (PENCAKER) YANG TERDAFTAR DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA SERANG TAHUN 2024** | |
| Dekan  Fakultas Sains dan Teknologi  **Asep Rahmatullah, S.T., M.T**  NIDN. 0424098702 | Serang, ………………………… 2025  Ketua  Program Studi Statistika  **Miftahul Huda, S.Mat., M.Si**  NIDN. 0422119003 |
| REKTOR  **UNIVERSITAS BINA BANGSA**  **Prof. Drs. M. Suparmoko, M.A., Ph.D**  NUP: 9903252958 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN PEMBIMBING TEKNIS DAN PIMPINAN PERUSAHAAN** | |
| VINA ALTIONITA  16032100011  PROGRAM STUDI : STATISTIKA  KONSENTRASI : SOSIAL PEMERINTAHAN  PROGRAM : SARJANA (S1)  FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  UNIVERSITAS BINA BANGSA | |
| LAPORAN  KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)  **PENYAJIAN DATA PENCARI KERJA (PENCAKER) YANG TERDAFTAR DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA SERANG TAHUN 2024** | |
| Dekan  Fakultas Sains dan Teknologi  **Asep Rahmatullah, S.T., M.T**  NIDN. 0424098702 | Serang, ………………………… 2025  Pembimbing Lapangan  **H. Ahmad, S.Pd**  NIK/NIP. 19671212 199412 1 003 |
| Mengetahui  Rektor  Universitas Bina Bangsa  **Prof. Drs. M. Suparmoko, M.A., Ph.D**  NUP: 9903252958 | Mengetahui  Direktur/Kepala  Instansi/Perusahaan …………………  **Drs. H. Moch Poppy Nopriadi, M.Si**  NIK/NIP. 19721112 199203 1 001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGESAHAN PEMBIMBING MATERI, KETUA PROGRAM STUDI, DEKAN DAN REKTOR** | |
| VINA ALTIONITA  160321000111  PROGRAM STUDI : STATISTIKA  KONSENTRASI : SOSIAL PEMERINTAHAN  PROGRAM : SARJANA (S1)  FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  UNIVERSITAS BINA BANGSA | |
| LAPORAN  KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)  **PENYAJIAN DATA PENCARI KERJA (PENCAKER) YANG TERDAFTAR DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA SERANG TAHUN 2024** | |
| Ketua  Program Studi ………………………...  **Miftahul Huda, S.Mat., M.Si**  NIDN. 0422119003 | Serang, ………………………… 2025  Pembimbing Materi  **Sri Sukmawati, S.Pd., M.Mat**  NIDN. …………………………..….. |
| Mengetahui  Rektor  Universitas Bina Bangsa  **Prof. Drs. M. Suparmoko, M.A., Ph.D**  NUP: 9903252958 | Mengetahui  Dekan  Fakultas Sains dan Teknologi  **Asep Rahmatullah, S.T., M.T**  NIDN. 0424098702 |

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Kerja Praktik ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Segala kemudahan dan kelancaran yang diperoleh selama pelaksanaan hingga penyusunan laporan ini merupakan anugerah yang patut disyukuri.

Laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini berisi hasil kegiatan Kerja Praktik selama kurang lebih 3 bulan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Serang. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan proses, pengalaman, dan hasil kerja praktik yang berkaitan dengan bidang yang kami pelajari, sekaligus sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan tersebut.

Dengan penuh rasa syukur, izinkan saya menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi selama proses pelaksanaan Kerja Praktik hingga tersusunnya laporan ini.

1. Bapak Prof. Drs. M. Suparmoko, M.A. P.h.Dselaku Rektor Universitas Bina Bangsa beserta civitas Akademika Bina Bangsa.
2. Bapak Prof. Dr. H. Bambang Dwi Suseno, S.E., selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik, Mutu, Inovasi. Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Bapak Drs. Gatot Hartoko, M.Si., selaku Wakil Rektor II Bidang Kepegawaian, Keuangan, Sarana dan Prasarana.
4. Bapak Dr. Budi Ilham Maliki, S.Pd., MM., selaku Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
5. Bapak Jaka Wijaya Kusuma, M.Pd selaku kepala LP2M Universitas Bina Bangsa.
6. Bapak Yayan Mulyanto, S.Pd selaku kepala bagian Kuliah Kerja Praktik (KKP) Universitas Bina Bangsa.
7. Bapak Miftahul Huda, S.Mat., M.Si. selaku Ketua Program Studi Statistika dan Dosen Pembimbing Materi yang telah memberikan saran, arahan dan masukan yang bermanfaat bagi penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP).
8. Kepala Dinas UPT Disnakertrans Kota Serang Bapak Drs. H. Moch. Poppy Nopriadi, M.Si.
9. Kepala Bidang Transmigrasi Bapak H. Ahmad, S.Pd. sekaligus Pembimbing Kuliah Kerja Praktik (KKP) dan seluruh staff.
10. Bapak Suherwan dan Lilih Sumarni selaku orang tua tercinta, yang selalu memberikan doa, dukungan, semangat, dan cinta yang tulus tanpa henti, sehingga penulis dapat menjalani setiap proses dengan baik.
11. Kepada seluruh Dosen Statistika & Staff Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Bina Bangsa.
12. Kepada Sahabat saya, Siti Sufenah sekaligus partner magang yang selalu menemani saya, memberikan dukungan, motivasi, dan memberikan semangat disetiap prosesnya.
13. Kepada kawan kawan terkhusus Padiyah, Uswatun Khasanah, Hafiz Chandra Muzakki, Saiful, Siti Sufenah, yang selalu saling memberikan semangat satu sama lain dari awal semester hingga saat ini
14. Kepada teman-teman kelas seperjuangan angkatan 2021.
15. Terakhir, terima kasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras, mengendalikan diri, dan berjuang sejauh ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penulisan laporan KKP ini sudah berupaya untuk menuliskan dengan baik, akan tetapi “tiada gading yang tidak retak” maka dengan kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan penulisan dikemudian hari. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

|  |
| --- |
| Serang, 25 Februari 2025 |
|  |
| Vina Altionita |

# DAFTAR ISI

Contents

[KATA PENGANTAR ii](#_Toc190598615)

[DAFTAR ISI iv](#_Toc190598616)

[BAB I 1](#_Toc190598617)

[PENDAHULUAN 1](#_Toc190598618)

[1.1 Latar Belakang Kerja Praktik 1](#_Toc190598619)

[1.2 Batasan Masalah 2](#_Toc190598620)

[1.3 Manfaat Kerja Praktik 3](#_Toc190598621)

[1.3.1 Bagi Mahasiswa 3](#_Toc190598622)

[1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi 3](#_Toc190598623)

[1.3.3 Bagi Tempat Kerja Praktik 3](#_Toc190598624)

[BAB II 5](#_Toc190598625)

[PROFIL TEMPAT KERJA PRAKTIK 5](#_Toc190598626)

[2.1 Visi, Misi dan Tujuan 5](#_Toc190598627)

[2.2 Tinjauan Umum dan Sejarah Tempat Kerja Praktik 6](#_Toc190598628)

[2.3 Struktur Organisasi Tempat Kerja Praktik 7](#_Toc190598629)

[2.4 Kegiatan Produksi Tempat Kerja Praktik 8](#_Toc190598630)

[BAB III 9](#_Toc190598631)

[PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK 9](#_Toc190598632)

[3.1 Pelaksanaan Kerja Praktik 9](#_Toc190598633)

[3.1.1 Kegiatan Pelaksanaan Kerja Praktik 10](#_Toc190598634)

[3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas Khusus 16](#_Toc190598635)

[BAB IV 18](#_Toc190598636)

[HASIL KERJA PRAKTIK 18](#_Toc190598637)

[4.1 Pendahuluan 18](#_Toc190598638)

[4.1.1 Latar Belakang Masalah 18](#_Toc190598639)

[4.1.2 Rumusan Masalah 19](#_Toc190598640)

[4.1.3 Batasan Masalah 19](#_Toc190598641)

[4.1.4 Tujuan Topik Khusus 20](#_Toc190598642)

[4.2 Tinjauan Pustaka 20](#_Toc190598643)

[4.3 Pengumpulan dan Analisis Data 26](#_Toc190598644)

[4.5 Hasil dan Pembahasan 27](#_Toc190598645)

[BAB V 30](#_Toc190598646)

[KESIMPULAN DAN SARAN 30](#_Toc190598647)

[5.1 Kesimpulan 30](#_Toc190598648)

[5.2 Saran 31](#_Toc190598649)

[DAFTAR ISI 33](#_Toc190598650)

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktik

Perguruan Tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan SDM dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik, maka SDM perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul. Berbagai macam usaha dilakukan oleh perguruan tinggi untuk menghasilkan SDM yang memiliki kemampuan profesional, pengetahuan, ketrampilan serta wawasan yang luas serta untuk mengembangkan dan menguatkan soft skills pada para mahasiswa ini melalui optimalisasi proses pembelajaran serta pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik (KKP).

Selain dari faktor proses pembelajaran yang diperoleh dari perguruan tinggi, untuk mengembangkan soft skills mahasiswa juga dipengaruhi dari pengalaman praktik di lapangan. Dalam upaya mengembangkan soft skills pada mahasiswa telah diberikan teori-teori dan praktik yang mendukung pelajaran yang ada di perguruan tinggi, sehingga mahasiswa memiliki bekal pengalaman yang dapat dijadikan tumpuan saat memasuki dunia kerja nanti. Pengalaman tersebut dapat diperoleh dari program Kerja Praktik (magang).

Program Kerja Praktik (magang) merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk terjun di lapangan sesuai dengan bidang ilmu yang dimilikinya. Program Kerja Praktik (magang) ini memberikan manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa karena program yang dilaksanakan pada dunia usaha atau dunia industri dapat memberikan bekal pengalaman yang dapat membentuk pribadi mahasiswa yang mempunyai keahlian yang profesional, berkualitas, yang mampu dikembangkan menurut bidang pekerjaannya. (Ellitan, 2009)

Universitas Bina Bangsa yang Menjadi PerguruanTinggi terkemuka unggul, inovatif dan kompetitif secara global menuju *Technopreneur* *University* yang bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam dunia kerja, sehingga mampu mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan. Program ini juga dirancang untuk meningkatkan kompetensi profesional mahasiswa sesuai bidang studi mereka, serta mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin dinamis.

Sebagai salah satu perguruan tinggi unggulan di Banten, Universitas Bina Bangsa menyediakan fasilitas pembelajaran modern, kurikulum berbasis industri, dan dukungan tenaga pengajar berpengalaman. Dalam pelaksanaan KKP ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk berkontribusi di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Serang. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan wawasan mendalam mengenai pengelolaan ketenagakerjaan sekaligus mendukung pengembangan keterampilan profesional penulis.

## Batasan Masalah

* + 1. Penelitian ini hanya akan menganalisis data pencari kerja yang terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang pada tahun
    2. Fokus penelitian ini adalah pada karakteristik pencari kerja yang terdaftar, dengan kategori yang dianalisis meliputi usia, tingkat pendidikan, dan jenis kelamin.
    3. Data yang digunakan adalah data yang tersedia secara publik dan terdaftar di Disnakertrans Kota Serang pada tahun 2024, tanpa mencakup data dari tahun sebelumnya atau data pencaker yang belum terdaftar

## 1.3 Manfaat Kerja Praktik

Adapun manfaat Kulilah Kerja Praktik (KKP) bagi mahasiswa, perguruan tinggi, perusahaan/instansi diantaranya sebagai berikut :

### 1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar mampu mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dan mempelajari detail tentang seluk beluk standard kerja yang profesional.
2. Memperoleh pengalaman untuk terlibat langsung dengan pekerjaan di suatu perusahan atau instansi dalam lingkungan kerja.

## 1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi

1. Agar Universitas Bina Bangsa dapat menghasilkan sarjana yang dapat menghayati kondisi, gerak dan permasalahan yang dihadapi lembaga atau instansi pemerintah/swasta tempat kerja. Dengan demikian para lulusan menjadi tenaga siap pakai dan terlatih menanggulangi permasalahan dunia kerja secara pragmatis
2. Meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan lembaga atau instansi pemerintah/swasta sehingga perguruan tinggi dapat lebih berperan dan menyesuaikan kegiatan pendidikan serta penelitiannya dengan tuntunan nyata dunia kerja.

## 1.3.3 Bagi Tempat Kerja Praktik

1. Merealisasikam partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pemerintahan sebagai upaya membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswanya yang akan terjun ke dalam dunia kerja.
2. Sebagai sarana untuk menjalin kerjasama yang baik antara dunia pemerintahan dan dunia pendidikan .

**1.4 Metode Penelitian**

Penulisan Laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini terdiri dari 5 (lima) bab dengan uraian sebagai berikut :

**BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi latar belakang kerja praktik, batasan masalah, manfaat kerja praktik dan metode penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP)

**BAB II PROFIL TEMPAT KERJA PRAKTIK**

Bab ini berisi visi, misi dan tujuan instansi/tempat kerja praktik, visi,, tinjauan umum dan sejarah tempat kerja praktik, struktur organisasi dan kegiatan produksi tempat kerja praktik

**BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK**

Bab ini berisi tentang pelaksanaan kerja praktik dan metodologi penyelesaian tugas khusus.

**BAB IV HASIL KERJA PRAKTIK**

Bab ini berisikan topik khusus berupa : Pendahuluan, tinjauan pustaka, pengumpulan dan analisis data dan hasil dan pembahasan,

**BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dari laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) dan saran.

# BAB II

# PROFIL TEMPAT KERJA PRAKTIK

## 2.1 Visi, Misi dan Tujuan

* + 1. **Visi**

**”Terwujudnya Kota Peradaban yang Berdaya dan Berbudaya”**

Dalam visi tersebut menegaskan komitmen Kota Serang dalam menciptakan lingkungan yang maju dan harmonis, di mana pembangunan ekonomi, kesejahteraan masyarakat, dan pelestarian budaya berjalan beriringan. Visi ini menunjukkan bahwa Kota Serang tidak hanya berfokus pada pertumbuhan dan peningkatan daya saing, tetapi juga memastikan bahwa setiap langkah pembangunan tetap berakar pada nilai-nilai luhur yang menjadi identitas daerah.

* + 1. **Misi**

Menguatkan Peradaban Berbasis Nilai-Nilai Kemanusiaan.

Meningkatkan Sarana Prasarana Daerah yang Berwawasan Lingkungan.

Meningkatkan Perekonomian Daerah dan Pemberdayaan Masyarakat yang Berdaya Saing.

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.

* + 1. **Tujuan**

1. Menyajikan Data Lowongan Kerja.Mengumpulkan dan menampilkan informasi lowongan kerja di Disnakertrans Kota Serang tahun 2024.
2. Mengetahui Tren Ketenagakerjaan. Mengidentifikasi sektor pekerjaan yang paling banyak dibutuhkan.
3. Mempermudah Pencari Kerja. Menyediakan data yang lebih jelas dan mudah diakses oleh masyarakat.
4. Mendukung Pengurangan Pengangguran. Membantu Disnakertrans dalam menyebarkan informasi lowongan kerja secara lebih efektif.

## 2.2 Tinjauan Umum dan Sejarah Tempat Kerja Praktik

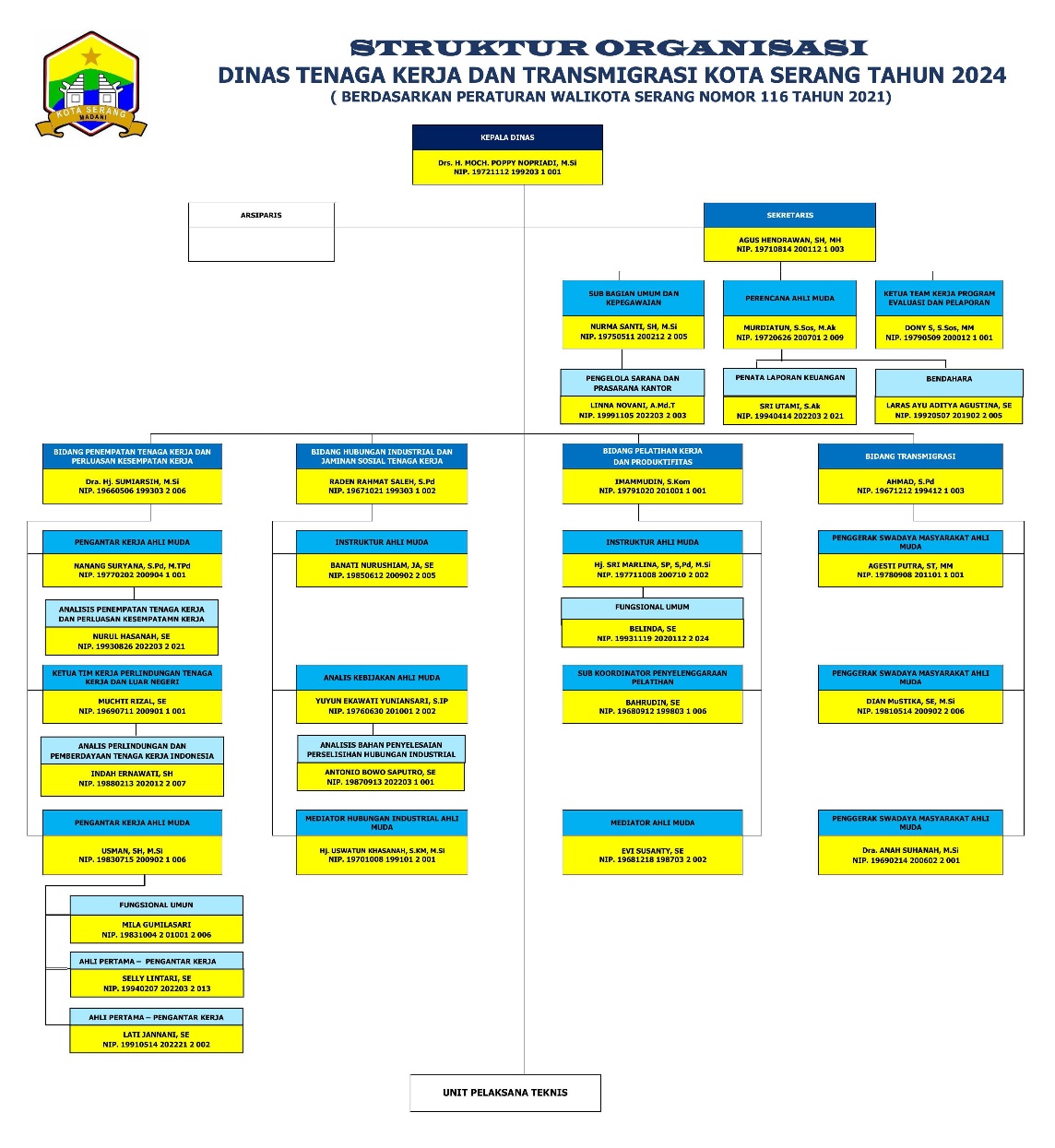
Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang adalah lembaga pemerintah daerah yang bertanggung jawab atas perumusan, pelaksanaan, serta pengawasan kebijakan di bidang ketenagakerjaan dan transmigrasi di Kota Serang. Lembaga ini memiliki peran penting dalam meningkatkan kualitas tenaga kerja, menciptakan hubungan industrial yang harmonis, serta mendorong program transmigrasi yang berkelanjutan.

Disnakertrans Kota Serang didirikan sebagai bagian dari struktur pemerintahan Kota Serang yang menjadi daerah otonom sejak 10 Agustus 2007 berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2007. Pada awalnya, urusan tenaga kerja dan transmigrasi berada dalam satu dinas dengan kependudukan dan pencatatan sipil. Namun, dengan pertumbuhan wilayah dan kebutuhan pelayanan yang lebih spesifik, fungsi ini akhirnya dipisahkan dan membentuk Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) secara mandiri. Seiring perkembangan, Disnakertrans Kota Serang mengalami berbagai perubahan dalam kebijakan dan struktur organisasi. Perubahan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pelayanan kepada masyarakat dalam bidang ketenagakerjaan, seperti peningkatan pelatihan tenaga kerja, perlindungan hak pekerja, serta fasilitasi penempatan kerja dan pengawasan hubungan industrial.

Disnakertrans Kota Serang dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab langsung kepada Walikota Serang melalui Sekretaris Daerah. Selain itu, dinas ini memiliki beberapa bidang yang menangani aspek-aspek spesifik dalam ketenagakerjaan dan transmigrasi, seperti bidang pelatihan tenaga kerja, pengawasan ketenagakerjaan, serta hubungan industrial.

Selama kerja praktik di Disnakertrans Kota Serang, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman langsung terkait kebijakan ketenagakerjaan dan program-program transmigrasi. Mahasiswa juga dapat berkontribusi dalam bidang administrasi, penelitian, serta asistensi dalam pelaksanaan program pelatihan dan bursa kerja yang diselenggarakan oleh dinas. Pengalaman ini tidak hanya memberikan wawasan praktis tentang dunia kerja, tetapi juga memperkuat pemahaman tentang kebijakan ketenagakerjaan di tingkat daerah.

## 2.3 Struktur Organisasi Tempat Kerja Praktik

****

**Gambar 1. Struktur Organisasi Disnakertrans Kota Serang 2024**

*Sumber : Disnakertrans Kota Serang, 2024*

Struktur organisasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang Tahun 2024 terdiri dari beberapa komponen utama, yaitu:

* + 1. Kepala Dinas : Memimpin dan mengawasi seluruh kegiatan serta kebijakan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan dan transmigrasi di Kota Serang.
    2. Sekretaris : Bertanggung jawab atas administrasi, perencanaan, dan koordinasi kegiatan dalam dinas.
    3. Bidang Binapenta (Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja) : Mengelola penempatan tenaga kerja dan fasilitasi ketenagakerjaan di Kota Serang.
    4. Bidang HI & Jamsostek (Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja) : Mengawasi hubungan kerja antara pekerja dan perusahaan serta memastikan jaminan sosial tenaga kerja.
    5. Bidang Lattas (Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja) : Menyelenggarakan program pelatihan kerja guna meningkatkan kompetensi tenaga kerja.
    6. Bidang Transmigrasi : Mengelola program transmigrasi dan koordinasi dengan wilayah tujuan transmigrasi

## 2.4 Kegiatan Produksi Tempat Kerja Praktik

Adapun kegiatan umum Disnakertrans Kota Serang yaitu :

1. Merencanakan dan mengatur penempatan tenaga kerja.
2. Melakukan pelatihan tenaga kerja.
3. Menyelesaikan sengketa tenaga kerja.
4. Memperluas kesempatan kerja.
5. Memantau kesejahteraan tenaga kerja dan hubungan industrial.
6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan.
7. Mengelola transmigrasi.
8. Mengelola pembinaan perselisihan hubungan industrial dan syarat kerja.
9. Mengelola pembinaan organisasi tenaga kerja.

# BAB III

# PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

## 3.1 Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik (KKP) dilaksanakan selama kurang lebih 3 bulan, tetapi pelaksanannya dilakukan dari tanggal 20 November 2024 sampai dengan 30 Januari 2025. Jadwal masuk kantor setiap hari Senin sampai dengan hari Jum’at mulai pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB.

Dalam pelaksanaan KKP ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk berkontribusi di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Serang. Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik (KKP) tahun ajaran 2024/2025 dilaksanakan di :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Instansi | : | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Serang |
| Alamat | : | Jalan Jenderal Sudirman No.5, Serang, Serang (Pemkot Lama) KOTA SERANG, BANTEN, ID, 42111 |
| Kecamatan | : | Serang |
| Kabupaten/Kota | : | Serang |
| Provinsi | : | Banten |
| Telp | : | (0254) 824 30 12 |
| Email | : | disnakertrans@serangkota.go.id |

### 3.1.1 Kegiatan Pelaksanaan Kerja Praktik

**Tabel 1. Kegiatan Kerja Praktik**

| **NO** | **HARI/**  **TANGGAL** | **WAKTU KEGIATAN** | **URAIAN KEGIATAN** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | NOVEMBER |  |
| 1. | Rabu, 20 Novermber 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | - Apel pagi bersama pegawai Disnakertrans Kota Serang.  - Menyusun dan merapikan dokumen pendukung bidang transmigrasi. |
| 2. | Kamis, 21 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | - Apel pagi bersama pegawai Disnakertrans Kota Serang.  - Melakukan pengamatan kegiatan operasional dan program kerja di bidang transmigrasi Disnakertrans Kota Serang |
| 3. | Jum’at, 22 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Melakukan pengamatan kegiatan operasional dan program kerja di bidang transmigrasi Disnakertrans Kota Serang. |
| 4. | Senin, 25 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap dan membaca LPJ Transmigrasi Tahun 2021-2022. |
| 5. | Selasa, 26 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap dan membaca SPJ Penjajakan ke NTT 2024 |
| 6. | Rabu, 27 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap dan membaca SPJ Penjajakan ke NTT 2024 |
| 7. | Kamis, 28 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | SAKIT |
| 8. | Jum’at, 29 November 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | SAKIT |
|  |  | DESEMBER |  |
| 9. | Senin, 2 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 10. | Selasa, 3 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 11. | Rabu, 4 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 12. | Kamis, 5 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 13. | Jum’at, 6 Desember 20241 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 14. | Senin, 9 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 15. | Selasa, 10 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 16 | Rabu, 11 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 17. | Kamis, 12 Desember 20241 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 18. | Jum’at, 13 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 19 | Senin, 16 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 20. | Selasa, 17 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 21 | Rabu, 18 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 22. | Kamis, 19 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 23 | Jum’at, 20 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Menginput data Anjab & ABK Tahun 2024 (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja). |
| 24. | Senin, 23 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | SAKIT |
| 25. | Selasa, 24 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | SAKIT |
| 26. | Rabu, 25 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | HARI RAYA NATAL |
| 27. | Kamis, 26 Desemebr 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | CUTI BERSAMA NATAL |
| 28. | Jum;at, 27 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan daftar realisasi penempatan trasnmigrasi asal kota serang menggunakan Excell. |
| 29. | Senin, 30 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan daftar realisasi penempatan trasnmigrasi asal kota serang menggunakan Excell. |
| 30. | Selasa, 31 Desember 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | IZIN (Pulang kampung tahun baru) |
|  |  | JANUARI |  |
| 31. | Rabu, 1 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | IZIN (Pulang kampung tahun baru) |
| 32. | Kamis, 2 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | IZIN (Pulang kampung tahun baru). |
| 33. | Jum’at, 3 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Melaksanakan tugas di bagian front office dengan memberikan pelayanan informasi kepada tamu, menerima dan mencatat surat masuk, serta mengarahkan tamu ke bidang terkait sesuai kebutuhan mereka. |
| 34. | Senin. 6 Januari 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Melaksanakan tugas di bagian front office dengan memberikan pelayanan informasi kepada tamu, menerima dan mencatat surat masuk, serta mengarahkan tamu ke bidang terkait sesuai kebutuhan mereka. |
| 35. | Selasa, 7 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva |
| 36. | Rabu, 8 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva  Pengecekan dan editing ulang |
| 37. | Kamis, 9 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva  Pengeckan dan editing ulang |
| 38. | Jum’at, 10 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Mendokumentasikan kegiatan penjajakan program Transmigrasi melalui video yang diunggah ke kanal YouTube resmi bidang Transmigrasi Kota Serang |
| 39. | Senin, 13 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Mendokumentasikan kegiatan penjajakan program Transmigrasi melalui video yang diunggah ke kanal YouTube resmi bidang Transmigrasi Kota Serang |
| 40. | Selasa, 14 Januari 2024 | 08.00 – 16.00 WIB | Mempelajari program dan prosedur bertransmigrasi. |
| 41. | Rabu, 15 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Mempelajari program dan prosedur bertransmigrasi. |
| 42. | Kamis, 16 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Mempelajari program dan prosedur bertransmigrasi. |
| 43. | Jum’at, 17 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Mempelajari program dan prosedur bertransmigrasi. |
| 44. | Senin, 20 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva |
| 45. | Selasa, 21 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva  Pengecekan dan editing ulang[ |
| 46. | Rabu, 2  Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Pembuatan brosur bidang transmigrasi menggunakan Canva  Pengecekan dan editing ulang. |
| 47. | Kamis, 23 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Observasi dan wawancara di Bidang Binapenta (Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja) |
| 48. | Jum’at, 24 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Observasi dan wawancara di Bidang Binapenta (Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja) |
| 49. | Senin,27 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap data pendaftaran calon transmigrasi kota serang tahun 2024 |
| 50. | Selasa, 28 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap data lowongan kerja tahun 2024 |
| 51. | Rabu, 29 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Merekap data lowongan kerja tahun 2024 |
| 52. | Kamis, 30 Januari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB | Membantu merekap laporan data P6 Transmigrasi 2024 |

*Sumber : Kegiatan Praktik, 2024-2025*

## 3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas Khusus

1. Wawancara

Penulis mengadakan wawancara langsung secara pribadi dengan Staf Operator sebagai pihak yang bersangkutan terhadap hal-hal yang berhubungan dengan Pendataan yang ada di disnakertrans bidang binapenta kota serang.

1. Dokumentasi

Penulis menggunakan dokumentasi dikarenakan ini sesuai dengan data penulis yang bersifat sekunder, artinya data yang tidak diambil langsung di lapangan. Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental dari seseorang atau instansi.

# BAB IV

# HASIL KERJA PRAKTIK

## 4.1 Pendahuluan

### 4.1.1 Latar Belakang Masalah

Kota Serang, sebagai ibu kota Provinsi Banten, menghadapi tantangan yang signifikan terkait dengan ketenagakerjaan, salah satunya adalah meningkatnya jumlah pencari kerja (pencaker) yang terdaftar di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang. Data mengenai pencaker menjadi salah satu informasi penting yang digunakan untuk merancang kebijakan ketenagakerjaan, baik oleh pemerintah daerah maupun instansi terkait lainnya.

Namun, seringkali penyajian data yang ada belum optimal, sehingga kurang mendukung dalam perencanaan program atau intervensi yang efektif dalam mengurangi angka pengangguran di kota ini.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Banten, pada tahun 2024, jumlah penduduk Kota Serang tercatat sebesar 735.651 jiwa, dengan tingkat kepadatan penduduk rata-rata 2.723 jiwa/km² . Dari jumlah tersebut, sekitar 66,34% atau 487.000 jiwa berada pada usia produktif (15-59 tahun) . Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) di Kota Serang pada tahun 2024 tercatat sebesar 7,45%, yang sedikit lebih tinggi dibandingkan dengan rata-rata TPT Provinsi Banten yang mencapai 7,02% . Angka ini menunjukkan bahwa sekitar 36.000 jiwa dari penduduk usia kerja di Kota Serang belum memiliki pekerjaan

Pencatatan dan penyajian data pencaker yang akurat dan terstruktur sangat penting untuk memetakan kebutuhan pelatihan, penyuluhan, dan penciptaan lapangan kerja. Oleh karena itu, penting untuk melakukan evaluasi terhadap cara penyajian data pencaker yang terdaftar di Disnakertrans Kota Serang. Penyajian data yang baik dan mudah diakses akan membantu pihak terkait untuk memahami tren dan karakteristik pencaker, serta untuk menentukan langkah-langkah strategis guna meningkatkan kesempatan kerja bagi masyarakat Kota Serang.

Seiring dengan perkembangan zaman dan kebutuhan pasar kerja yang terus berubah, data pencaker juga harus dapat memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai kondisi ketenagakerjaan, baik dari segi latar belakang pendidikan, keterampilan, maupun kondisi ekonomi pencaker itu sendiri. Oleh karena itu, penyajian data pencaker yang terdaftar harus dilakukan dengan menggunakan teknologi informasi yang tepat, yang memungkinkan data dapat dianalisis secara lebih efektif.

Dengan demikian, penting untuk mengevaluasi bagaimana penyajian data pencaker di Disnakertrans Kota Serang pada tahun 2024 ini dilakukan, dan sejauh mana hal tersebut berkontribusi pada upaya-upaya dalam mengatasi pengangguran serta menciptakan kesempatan kerja yang lebih luas di Kota Serang.

### 4.1.2 Rumusan Masalah

Kegiatan kerja praktik yang dilakukan dalam KKP ini memiliki rumusan masalah diantaranya sebagai berikut:

1. Bagaimana karakteristik pencari kerja yang terdaftar di di Disnakertrans Kota Serang berdasarkan tingkat pendidikan, usia, dan jenis kelamin pada tahun 2024?
2. Bagaimana cara penyajian data pencari kerja di Disnakertrans Kota Serang pada tahun 2024 ?

### 4.1.3 Batasan Masalah

Dalam Kuliah Kerja Praktek (KKP) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang, ruang lingkup penelitian ini dibatasi pada:

1. Analisis jumlah pencari kerja berdasarkan usia, jenis kelamin, dan tingkat pendidikan untuk melihat keseimbangan antara pencari kerja dan ketersediaan lowongan.
2. Penelitian ini tidak mencakup faktor eksternal seperti kondisi ekonomi atau kebijakan ketenagakerjaan secara luas, melainkan hanya fokus pada data yang tersedia di Disnakertrans Kota Serang tahun 2024.

### 4.1.4 Tujuan Topik Khusus

Topik khusus dalam kegiatan kuliah kerja praktik (KKP) ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Menganalisis Data Ketenagakerjaan di Kota Serang  
   Mengetahui distribusi pencari kerja berdasarkan usia, jenis kelamin, dan tingkat pendidikan serta membandingkannya dengan jumlah lowongan kerja yang tersedia.
2. Mengevaluasi Peran Disnakertrans dalam Menyediakan Informasi Ketenagakerjaan
3. Mengidentifikasi sejauh mana Disnakertrans Kota Serang berkontribusi dalam membantu pencari kerja mendapatkan pekerjaan yang sesuai.

## 4.2 Tinjauan Pustaka

Pencari kerja adalah individu yang aktif mencari pekerjaan tetapi belum berhasil mendapatkan pekerjaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pencari kerja adalah angkatan kerja yang sedang menganggur dan mencari pekerjaan, baik di dalam maupun di luar negeri, yang mendaftarkan diri kepada pelaksana penempatan tenaga kerja atau secara langsung melamar kepada pemberi kerja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATA PENCARI KERJA TAHUN 2024 BERDASARKAN KECAMATAN DAN KELURAHAN** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
|  |  | **Serang** | | **Cipocok Jaya** | | **Curug** | | **Kasemen** | | **Taktakan** | | **Walantaka** | | |  | | |
| **NO** | **Bulan** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** | **L** | **P** |  | | |
| 1. | Januari | 52 | 86 | 32 | 56 | 23 | 38 | 22 | 46 | 28 | 44 | 85 | 170 |  | | |
| 2. | Februari | 42 | 97 | 19 | 33 | 15 | 30 | 22 | 41 | 28 | 28 | 59 | 157 |  | | |
| 3. | Maret | 50 | 48 | 20 | 21 | 15 | 21 | 25 | 36 | 31 | 24 | 55 | 118 |  | | |
| 4. | April | 46 | 79 | 19 | 42 | 29 | 35 | 30 | 57 | 31 | 39 | 50 | 197 |  | | |
| 5. | Mei | 384 | 383 | 136 | 139 | 56 | 64 | 162 | 176 | 143 | 155 | 259 | 348 |  | | |
| 6. | Juni | 202 | 144 | 71 | 70 | 104 | 124 | 53 | 72 | 180 | 175 | 121 | 165 |  | | |
| 7. | Juli | 181 | 145 | 61 | 67 | 55 | 61 | 89 | 56 | 109 | 50 | 136 | 121 |  | | |
| 8. | Agustus | 116 | 103 | 54 | 43 | 45 | 41 | 65 | 60 | 64 | 85 | 93 | 102 |  | | |
| 9. | September | 80 | 104 | 39 | 42 | 33 | 16 | 35 | 29 | 50 | 47 | 76 | 113 |  | | |
| 10. | Oktober | 117 | 89 | 42 | 44 | 22 | 18 | 30 | 39 | 53 | 44 | 94 | 106 |  | | |
| 11. | November | 101 | 68 | 33 | 34 | 21 | 26 | 36 | 28 | 35 | 36 | 79 | 75 |  | | |
| 12. | Desember | 84 | 77 | 43 | 46 | 16 | 24 | 27 | 31 | 42 | 37 | 63 | 98 |  | | |
|  | Jumlah Total | 1455 | 1423 | 569 | 637 | 434 | 498 | 596 | 671 | 794 | 764 | 1170 | 1770 |  | | |
|  | **Laki - laki** | **5018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **Perempuan** | **5763** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | **TOTAL KESELURUHAN** | **10781** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Gambar 2. Data Pencari Kerja Tahun 2024 Berdasarkan Kecamatan dan Kelurahan.**

*Sumber : Disnakertrans Kota Serang 2024*

Berdasarkan data yang diperoleh dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang, jumlah pencari kerja yang terdaftar pada tahun 2024 mencapai 10.781 orang, terdiri dari 5.018 laki-laki dan 5.763 perempuan. Data ini menunjukkan tingginya persaingan tenaga kerja di Kota Serang, serta perlunya peningkatan kualitas dan keterampilan tenaga kerja agar dapat terserap ke dalam dunia kerja.

**DATA PENCAERI KERJA TAHUN 2024 BERDASARKAN PENDIDIKAN TERTINGGI YANG DITAMATKAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PENDIDIKAN TERTINGGI YANG DITAMATKAN** | **L** | **P** | **JUMLAH** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Tidak/belum pernah sekolah |  | 0 | 0 |
| 2 | Tidak/belum tamat SD | 27 | 70 | 97 |
| 3 | SD | 30 | 42 | 72 |
| 4 | SMP | 87 | 298 | 385 |
| 5 | SMA | 1454 | 1973 | 3427 |
| 6 | SMK | 3108 | 2950 | 6058 |
| 7 | DIPLOMA | 42 | 61 | 103 |
| 8 | Univeristas | 270 | 369 | 639 |
| **TOTAL** | | **5018** | **5763** | **10781** |

**Gambar 3**. **Tabel Data Pencari Kerja Tahun 2024 Berdasarkan Pendidikan Tertinggi yang ditamatkan.**

*Sumber : Disnakertrans Kota Serang 2024.*

Jika ditinjau dari tingkat pendidikan terakhir yang ditamatkan, distribusi pencari kerja di Kota Serang dapat dilihat sebagai berikut:

1. Sekolah Menengah Atas (SMA – Umum & Kejuruan) : 3.427 orang
2. Sekolah Menengah Pertama (SMP) : 385 orang
3. Universitas : 639 orang
4. Diploma I/II/III : 103 orang
5. Sekolah Dasar (SD) : 72 orang
6. Tidak/belum tamat SD : 97 orang

Data ini menunjukkan bahwa mayoritas pencari kerja merupakan lulusan SMK, diikuti oleh lulusan SMA. Hanya sebagian kecil yang memiliki pendidikan tinggi (Diploma dan Universitas), yang menandakan bahwa mayoritas tenaga kerja masih berada pada level pendidikan menengah.

Fenomena ini umumnya terjadi karena beberapa alasan. Pertama, lulusan SMA/SMK lebih cepat memasuki pasar kerja dibandingkan lulusan universitas, mengingat pendidikan mereka selesai dalam waktu lebih singkat. Kedua, banyak lulusan SMK memiliki keterampilan vokasional yang siap digunakan untuk bekerja, sehingga mereka lebih cepat mencari pekerjaan. Ketiga, lulusan universitas cenderung lebih selektif dalam memilih pekerjaan, terutama yang sesuai dengan bidang studi mereka, sehingga angka pencari kerja dari lulusan perguruan tinggi relatif lebih kecil dibandingkan lulusan SMA/SMK.

**DATA INFORMASI PASAR KERJA TAHUN 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **KAB/KOTA** | **PENCAKER YG TERDAFTAR** | | | **LOWKER YG TERDAFTAR** | | | **PENCAKER YG DITEMPATKAN** | | |
| **L** | **P** | **JUMLAH** | **L** | **P** | **JUMLAH** | **L** | **P** | **JUMLAH** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Kota Serang** | **5018** | **5763** | **10781** | **434** | **478** | **912** | **462** | **586** | **1048** |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Gambar 4.** **Tabel Data Informasi Pasar Kerja Tahun 2024**

*Sumber : Disnakertrasn Kota Serang 2024*

Selain itu, jumlah lowongan kerja yang tersedia pada tahun 2024 tercatat sebanyak 912 posisi, yang terdiri dari 434 lowongan untuk laki-laki dan 478 lowongan untuk perempuan. Namun, jumlah pencari kerja yang berhasil ditempatkan hanya 1.048 orang, yang berarti masih terdapat kesenjangan antara jumlah pencari kerja dan lapangan pekerjaan yang tersedia. Meskipun terdapat ribuan pencari kerja yang terdaftar, jumlah lowongan yang tersedia masih terbatas. Hal ini menunjukkan adanya kesenjangan antara jumlah pencari kerja dan kesempatan kerja yang tersedia, sehingga perlu adanya strategi peningkatan kesempatan kerja di Kota Serang.

## 4.3 Pengumpulan dan Analisis Data

Dalam penelitian ini, data yang digunakan diperoleh dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang Tahun 2024. Data yang dikumpulkan meliputi jumlah pencari kerja, jumlah lowongan kerja, serta distribusi pencari kerja berdasarkan jenis kelamin, usia, dan tingkat pendidikan.

Data yang digunakan dalam penelitian ini merupakan data sekunder yang diperoleh dari laporan resmi Disnakertrans Kota Serang tahun 2024. Data ini mencakup:

1. Jumlah pencari kerja yang terdaftar,
2. Jumlah lowongan kerja yang tersedia,
3. Distribusi pencari kerja berdasarkan kategori tertentu (jenis kelamin, usia, dan pendidikan).

Data yang diperoleh kemudian disajikan dalam bentuk:

1. Tabel, untuk memberikan informasi rinci mengenai jumlah pencari kerja berdasarkan kategori tertentu,
2. Diagram Batang, untuk memperlihatkan distribusi pencari kerja dan lowongan kerja,
3. Diagram Lingkaran, untuk menggambarkan persentase kelompok pencari kerja berdasarkan tingkat pendidikan.

Dengan metode ini, analisis lebih lanjut dapat dilakukan untuk melihat ketimpangan antara jumlah pencari kerja dan ketersediaan lowongan kerja.

## 4.5 Hasil dan Pembahasan

* + 1. **Distribusi pencari kerja berdasarkan usia :**

**Gambar. 5 Distribusi Pencari Kerja Berdasarkan Usia**

*Sumber : Olah data Excell*

Dari tabel di atas, terlihat bahwa mayoritas pencari kerja berada pada kelompok usia 20-29 tahun, menunjukkan bahwa angkatan kerja muda masih mendominasi pasar tenaga kerja.

* + 1. **Distribusi pencari kerja berdasarkan tingkat pendidikan :**

**Gambar 5 Distribusi Pencari Kerja Bersdasarkan Tingkat Pendidikan**

*Sumber : Olah data Excell*

Berdasarkan grafik di atas, dapat dilihat bahwa perbedaan antara jumlah pencari kerja dan lowongan kerja masih cukup besar. Mayoritas pencari kerja berasal dari lulusan SMA/SMK, sementara jumlah lowongan kerja yang tersedia sangat terbatas. Hal ini menandakan bahwa daya serap tenaga kerja masih rendah dibandingkan dengan jumlah pencari kerja yang terus bertambah setiap tahunnya.

Perbedaan ini menunjukkan perlunya kebijakan ketenagakerjaan yang lebih efektif untuk mengurangi pengangguran, seperti pelatihan keterampilan, peningkatan kesempatan kerja, serta kolaborasi dengan sektor industri. Selain itu, perusahaan juga diharapkan dapat memberikan lebih banyak kesempatan bagi lulusan SMA/SMK dengan menyediakan program magang atau pelatihan kerja sebelum rekrutmen.

* + 1. **Distribusi Pencari Kerja Berdasarkan Jenis Kelamin :**

**Gambar. 6 Distribusi Pencari Kerja Berdasarkan Jenis Kelamin**

*Sumber : Olah data excell.*

* + 1. **Analisis Tren dan Lowongan Kerja**

Meskipun jumlah pencari kerja yang terdaftar cukup besar, jumlah lowongan kerja yang tersedia jauh lebih sedikit. Pada tahun 2024, hanya 912 lowongan kerja yang tersedia, terdiri dari 434 untuk laki-laki dan 478 untuk perempuan. Dari jumlah tersebut, hanya 1.048 pencari kerja yang berhasil ditempatkan, menunjukkan bahwa masih banyak pencari kerja yang belum mendapatkan pekerjaan.

Diagram berikut menunjukkan perbandingan antara jumlah pencari kerja, jumlah lowongan kerja, dan jumlah pencari kerja yang berhasil ditempatkan:

**Gambar. 7** **Distribusi Lowongan Kerja yang tersedia dan Pencari Kerja yang berhasil ditempatkan.**

*Sumber : Olah Data Excell*

Berdasarkan data dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang tahun 2024, jumlah pencari kerja (pencaker) yang terdaftar mencapai 10.781 orang, terdiri dari 5.018 laki-laki dan 5.763 perempuan. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah pencaker perempuan sedikit lebih tinggi dibandingkan laki-laki.

Dari total pencaker yang terdaftar, hanya 1.048 orang yang berhasil ditempatkan di pekerjaan, dengan 462 laki-laki dan 586 perempuan. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat penyerapan tenaga kerja masih tergolong rendah jika dibandingkan dengan jumlah pencari kerja yang ada.

# BAB V

# KESIMPULAN DAN SARAN

## 5.1 Kesimpulan

Selama menjalani Kuliah Kerja Praktek (KKP) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang selama kurang lebih tiga bulan, saya mendapatkan banyak manfaat, baik dalam hal keterampilan kerja maupun pemahaman mengenai dunia ketenagakerjaan. KKP ini memberikan kesempatan untuk melihat langsung bagaimana Disnakertrans berperan dalam membantu pencari kerja, menyediakan informasi lowongan pekerjaan, serta menjembatani perusahaan dengan tenaga kerja.

Disnakertrans memiliki tugas utama dalam mengelola ketenagakerjaan di Kota Serang, termasuk menyediakan data pencari kerja, mengadakan pelatihan keterampilan, serta memfasilitasi penempatan tenaga kerja di berbagai sektor. Selain itu, Disnakertrans juga bekerja sama dengan berbagai perusahaan untuk mencocokkan kebutuhan tenaga kerja dengan kualifikasi yang tersedia di masyarakat.

Beberapa hal yang saya pelajari selama KKP, antara lain:

1. Menambah Wawasan tentang Dunia Kerja. Saya jadi lebih memahami bagaimana Disnakertrans membantu masyarakat dalam mencari pekerjaan dan meningkatkan keterampilan mereka.
2. Belajar Mengolah Data Ketenagakerjaan. Saya mendapatkan pengalaman dalam mengolah dan menyajikan data pencari kerja serta lowongan kerja secara sistematis, termasuk dalam bentuk tabel dan grafik.
3. Mengenal Cara Kerja di Instansi Pemerintahan. Saya memahami bagaimana sistem kerja di Disnakertrans, termasuk proses administrasi, pendataan pencari kerja, serta koordinasi antar bagian.
4. Melihat Tantangan dalam Dunia Kerja. Saya menyadari bahwa masih ada kesenjangan antara jumlah pencari kerja dengan lowongan yang tersedia serta pentingnya keterampilan bagi pencari kerja agar lebih mudah diterima di dunia kerja.

## 5.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Kuliah Kerja Praktek (KKP) di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi (Disnakertrans) Kota Serang, saya menyadari bahwa saya masih memiliki banyak kekurangan dalam menjalankan tugas, seperti dalam memahami sistem kerja di instansi pemerintahan, beradaptasi dengan lingkungan kerja, serta mengelola waktu dan tugas dengan lebih efektif. Namun, pengalaman ini menjadi pembelajaran yang sangat berharga untuk pengembangan diri di masa depan. Terdapat beberapa hal yang dapat diperbaiki dan ditingkatkan agar program magang ini lebih efektif dan memberikan manfaat yang lebih besar, baik bagi instansi maupun mahasiswa magang.

* + 1. Saran bagi Mahasiswa (praktikan)

1. Mahasiswa diharapkan lebih aktif dalam memahami bidang kerja di instansi tujuan agar lebih mudah beradaptasi dan memahami tugas yang diberikan.
2. Selama KKP, mahasiswa perlu meningkatkan inisiatif dan kreativitas dalam menyelesaikan tugas serta mencari pengalaman sebanyak mungkin agar lebih siap menghadapi dunia kerja.
3. Komunikasi yang baik dengan pegawai di instansi sangat penting agar mahasiswa dapat memahami sistem kerja yang ada serta menjalin relasi profesional yang bermanfaat di masa depan.
   * 1. Saran bagi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Bina Bangsa
4. Perguruan tinggi diharapkan lebih aktif dalam membangun kerja sama dengan instansi pemerintah dan perusahaan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman magang yang lebih relevan dengan bidang studinya.
5. Perlu adanya pembekalan teknis dan soft skill yang lebih matang sebelum mahasiswa menjalani KKP agar mereka memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai tugas dan etika kerja di instansi.
6. Monitoring dan evaluasi berkala dari pihak perguruan tinggi sangat diperlukan untuk memastikan mahasiswa mendapatkan pengalaman magang yang berkualitas dan sesuai dengan kompetensi mereka.
   * 1. Saran bagi UPT Disnakertrans Kota Serang
7. Disnakertrans diharapkan dapat lebih melibatkan mahasiswa magang dalam berbagai aspek pekerjaan agar mereka mendapatkan pengalaman yang lebih luas dan bermanfaat.
8. Perlu adanya sistem pembagian tugas yang lebih jelas bagi mahasiswa magang, sehingga mereka dapat bekerja secara lebih terarah dan optimal.
9. Diharapkan adanya bimbingan dan arahan yang lebih intensif kepada mahasiswa magang, terutama terkait tugas-tugas yang membutuhkan analisis data dan pengelolaan informasi ketenagakerjaan.

## DAFTAR ISI

Suharyanti, C. (2015). Pengaruh Proses Pembelajaran dan Program Kerja Praktek Terhadap Pengembangan Soft Skills Mahasiswa. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran Universitas Sebelas Maret*, *4*(1), 118291.

Yulianti, R. BUDAYA ORGANISASI DI DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KOTA SERANG. *Jurnal Administrasi Publik Volume 3, Nomor 2, Desember 2012*, *3*(2).

Nifinluri Jr, L. S., & MANGUNDAP, A. T. S. F. (2021). *KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS KATOLIK DE LASALLE MANADO PADA KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATARUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL KANTOR PERTANAHAN KOTA MANADO* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO).

DI DINAS TENAGA, K. K. S. (2014). STUDI TENTANG PELAYANAN PENCARI KERJA.

Putra, B. C., & ISBANDONO, P. (2019). Inovasi Pelayanan Lowongan Pekerjaan Melalui Program Ayo Kerja Di Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Penduduk Provinsi Jawa Timur. *Publika*, *7*(5).